



# Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [prevence@magdalena-ops.cz](mailto:prevence@magdalena-ops.cz)

internet: [www.magdalena-ops.cz](http://www.magdalena-ops.cz)

tel.: +420 737 284 597

## Smlouva

o zapojení SŠ do programu selektivní prevence

### Poskytovatel služby - realizátor:

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy,

IČO: 256 17 401

zastoupený: **Mgr. Helenou Fialovou, odborný garant Centra primární prevence Magdaléna**

**Hanou Lukešovou, vedoucí Centra primární prevence Magdaléna /**

a

### Příjemce služby – zadavatel:

název		IČO	
adresa			
Ředitel/ka školy		kontakt (e-mail, telefon)	
Zástupce ředitele/ky školy		kontakt (e-mail, telefon)	
Školní metodik prevence		kontakt (e-mail, telefon)	

uzavírají mezi sebou ve smyslu ustanovení § 51 Občanského zákoníku tuto smlouvu o zapojení základní školy do programu selektivní prevence.

Údaje o rozsahu poskytovaných služeb a smluvní podmínky jsou shrnuty v Přílohách I. – III., které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.



# Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [prevence@magdalena-ops.cz](mailto:prevence@magdalena-ops.cz)

internet: [www.magdalena-ops.cz](http://www.magdalena-ops.cz)

tel.: +420 737 284 597

Místo konání programu: .....

Termín realizace programu: školní rok .....

Způsob vyúčtování: faktura

Platba: bezhotovostní

Termín platby:

- řídí se datem splatnosti, které je uvedeno na faktuře
- do 14 kalendářních dnů po ukončení posledního bloku programu vystaví Magdaléna o.p.s. fakturu na zrealizované služby, pokud se realizátor a zadavatel služby nedomluví jinak

**Údaje k faktuře:** (pouze pokud se liší od názvu a adresy zadavatele služby)

<b>Fakturační adresa</b>		<b>IČO</b>	
--------------------------	--	------------	--

Svým podpisem zadavatel stvrzuje, že byl seznámen s charakteristikou programu a souhlasí s jeho podmínkami. Smluvní podmínky, obsažené v Příloze smlouvy I, jsou součástí smlouvy a jsou závazné pro obě smluvní strany.

Obě smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškerou součinnost, potřebnou pro plnění závazků obsažených v této smlouvě.

Porušení povinností zadavatele či poskytovatele služby je důvodem pro odstoupení od smlouvy.

Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V..... dne.....

Razítko a podpis příjemce služby

Razítko a podpis poskytovatele služby



# Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [prevence@magdalena-ops.cz](mailto:prevence@magdalena-ops.cz)

internet: [www.magdalena-ops.cz](http://www.magdalena-ops.cz)

tel.: +420 737 284 597

## Příloha smlouvy I.

### Práva a povinnosti příjemce služby (ZŠ):

- **Příjemce služby je seznámen s náplní programů** primární prevence, jež zajišťuje poskytovatel služby.
- Před zahájením programu je příjemce služby povinen **zprostředkovat informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd** s lektorem programu. Příjemce služby je povinen informovat i další učitele a pracovníky o probíhajícím programu a zajistit tak nerušený průběh bloku.
- **Bloky primární prevence jsou realizovány v době vyučování.**
- Příjemce služby zajistí **vhodné prostory** pro průběh bloků (možnost uzpůsobit třídu tak, aby děti mohly sedět v kruhu na židličkách nebo na zemi na koberci).
- Příjemce služby ustanoví **kontaktní osobu** pro komunikaci s lektorem a s Centrem primární prevence Magdaléna (nejlépe zástupce ředitele/ky školy). Ustanovená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změna vedení školy, jméno třídního učitele, příchod nových žáků do třídy nebo naopak...), dále o možných zdravotních omezeních žáků zapojených do programu.
- Příjemce služby se **zavazuje informovat rodiče** o zapojení jejich dětí do programu, a to co nejdříve od počátku realizace. Příjemce má právo vyžádat si účast pracovníka Centra primární prevence Magdaléna na třídním aktivu k poskytnutí informací rodičům o programu.
- **Účast třídního učitele na bloku je podmínkou.** Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí. Pedagog konzultuje s lektory před i po skončení bloku.
- Na konci programu pracovníci CPP Magdaléna vypracují **písemnou závěrečnou zprávu** o průběhu realizace programu a zašlou jí vedení školy, popř. dalším zainteresovaným osobám.
- Příjemce služby nese v průběhu konání bloků prevence **za žáky odpovědnost** a to i o přestávkách.
- Příjemce služby je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu.
- Jednotlivé **třídy**, ve kterých probíhá program prevence, **nelze slučovat ani rozdělovat.** (Program je koncipován pro jednu konkrétní kompletní třídu).
- **Termíny bloků domlouvá příjemce služby s lektorem prevence.** Domluvené termíny jsou závazné pro obě strany. Případné změny v termínech konzultuje příjemce služby s lektorem a naopak.
- **Pokud není nahlášena změna termínu** ze strany příjemce služby nejméně 3 dny před původně stanoveným termínem, nemá poskytovatel služby povinnost tento termín nahrazovat.
- **Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy** týkající se průběhu bloků a realizování programu, projednává příjemce služby s vedoucím Centra primární prevence Magdaléna.

### Povinnosti a práva poskytovatele služby (CPP Magdaléna) a jeho zaměstnanců:

- Poskytovatel služby je povinen vykonávat program primární prevence v souladu se smlouvou.
- Lektor je povinen respektovat pravidla a normy školského zařízení a dodržovat etický kodex lektorů Centra primární prevence Magdaléna.
- Lektor je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků programu.
- V případě **nutnosti změny termínu** konání bloku programu primární prevence je lektor povinen školu informovat minimálně 3 dny předem.
- Lektor je povinen dostavit se 15 minut před zahájením bloku a konzultovat s třídním učitelem, tak i po skončení bloku.
- Lektor zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu.
- **Mimořádné události** (rizikové chování – šikana, násilné a agresivní chování, projev rasismu, intolerance, závislost na návykových látkách) zapisuje lektor do zprávy z bloku.
- Lektor, ani poskytovatel služby **neposkytují osobní informace** o dětech zapojených v programu, pokud to nevyžaduje riziková situace, která by mohla směřovat k rozvoji vážných, společensky nežádoucích jevů nebo jiných krizových situací. V takovém případě vedoucí Centra primární prevence Magdaléna neodkladně vyvolá jednání s ředitelem/kou školy, zástupcem školy, a školním metodikem prevence a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní normy, a s ohledem na dítě a jeho rodinu.
- Lektorů pracujících pod odbornou supervizi a jsou průběžně vzdělávání.
- Poskytovatel služby má právo v průběhu programu vyměnit lektora či lektorskou dvojici.
- V případě **stížností** ze strany příjemce služby či žáků je stížnost postoupena vedoucí Centra primární prevence Magdaléna. V případě nenalezení konsensu či uspokojivého řešení, je tato stížnost delegována řediteli Magdaléna, o.p.s. O stížnosti a postupu jejího řešení je veden písemný záznam potvrzený zúčastněnými stranami, oprávněnými zastupovat příjemce služeb a poskytovatele. Zápis musí obsahovat dohodnuté návrhy opatření.

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29

IČ: 256 17 401, bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Příbram, č. ú.: 388061319/0800



# Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [prevence@magdalena-ops.cz](mailto:prevence@magdalena-ops.cz)

internet: [www.magdalena-ops.cz](http://www.magdalena-ops.cz)

tel.: +420 737 284 597

---

## Příloha smlouvy II.

### PROGRAM A:

Tento program probíhá v rozmezí cca 2 měsíců. Skládá se z 5 (3) setkání (bloků) po 3 vyučovací hodiny pro 1 třídu. Zároveň je v celkových hodinách zahrnutá práce s třídním učitelem, pedagogickým sborem a rodiči. Vždy se na konkrétní podobě a zakázce domlouváme se školním metodikem prevence a třídním učitelem. Podmínkou realizace je aktivní zapojení třídního učitele po celou dobu programu i jeho další spolupráce na procesu řešení, a to včetně konzultace před zahájením spolupráce a po ukončení programu.

### Rozsah a cena programu:

**20 hodin** / v průběhu cca 2 - 3 měsíců (tj. 5 setkání po 3 hod + práce s pedagogickým sborem, rodiči, třídním učitelem)

**14 hodin** /v průběhu cca 2 - 3 měsíců (tj. 3 setkání po 3 hod + práce s pedagogickým sborem, rodiči, třídním učitelem)

Maximální počet účastníků: 30 osob (1 třída)

Cena programu: **13.000 Kč** (školní rok / 1 třída/2 lektoři) - **20 hodin**

**9.100 Kč** (školní rok / 1 třída/ 2 lektoři) - **14 hodin**



# Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [prevence@magdalena-ops.cz](mailto:prevence@magdalena-ops.cz)

internet: [www.magdalena-ops.cz](http://www.magdalena-ops.cz)

tel.: +420 737 284 597

---

## Příloha smlouvy III.

### ÚVODNÍ ZHODNOCENÍ PROSTŘEDÍ ŠKOLY

Prosím věnujte pozornost vyplnění této přílohy. Bude nám sloužit jako podklad pro lepší zacílení služeb. Podrobněji se k jednotlivým bodům vyjadřujte při osobní schůzce s lektorem programu.

**NÁZEV ŠKOLY:**

**ADRESA:**

**KONTAKTNÍ OSOBY**

Ředitel/ředitelka školy:

Školní metodik/metodička prevence:

**SPECIFIKA ŠKOLY**

Umístění školy:

Prostředí školní budovy:

Velikost školy (celkový počet žáků):

Skladba žáků, integrovaní žáci:

Zaměření školy.

Dosavadní preventivní působení školy:

Cíle, kterých chce škola prostřednictvím Programů PP dosáhnout:

Co od programu očekáváte?

**SPECIFIKA TŘÍDY:**

(specifické potřeby žáků, znalosti v tématu, zvláštnosti třídy, obtíže třídy, rizikové jevy ve třídě)