



SMLOUVA

O INTERAKTIVNÍ SEMINÁŘ PRO SŠ

Poskytovatel služby - realizátor:

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy,

IČO: 256 17 401

zastoupený: **Hanou Lukešovou, vedoucí Centra primární prevence Magdaléna /**

**Mgr. Helenou Fialovou, odborný garant Centra primární prevence
Magdaléna**

A

Příjemce služby – zadavatel:

název		IČO	
adresa			
Ředitel/ka školy		kontakt (e-mail, telefon)	
Zástupce ředitele/ky školy		kontakt (e-mail, telefon)	
Školní metodik prevence		kontakt (e-mail, telefon)	

uzavírají mezi sebou ve smyslu ustanovení § 51 Občanského zákoníku tuto smlouvu o zapojení základní školy do programu všeobecné prevence.

Údaje o rozsahu poskytovaných služeb a smluvní podmínky jsou shrnuty v Přílohách I. – IV., které jsou nedílnou součástí této smlouvy.



Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Místo konání programu:

Termín realizace programu: školní rok

Způsob vyúčtování: faktura

Platba: bezhotovostní

Termín platby:

řídí se datem splatnosti, které je uvedeno na faktuře
do 14 kalendářních dnů po ukončení posledního bloku programu vystaví Magdaléna
o.p.s. fakturu na zrealizované služby, pokud se realizátor a zadavatel služby
nedomluví jinak

Údaje k faktuře: (pouze pokud se liší od názvu a adresy zadavatele služby)

Svým podpisem zadavatel stvrzuje, že byl seznámen s charakteristikou programu a souhlasí s jeho podmínkami. Smluvní podmínky, obsažené v Příloze smlouvy I, jsou součástí smlouvy a jsou závazné pro obě smluvní strany.

Obě smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškerou součinnost, potřebnou pro plnění závazků obsažených v této smlouvě.

Porušení povinností zadavatele či poskytovatele služby je důvodem pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V..... dne

Razítko a podpis příjemce služby

Razítko a podpis poskytovatele služby



PŘÍLOHA SMLOUVY I.

Práva a povinnosti příjemce služby (SŠ):

Příjemce služby je seznámen s náplní programů primární prevence, jež zajišťuje poskytovatel služby.

Před zahájením programu je příjemce služby povinen **zprostředkovat informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd** s lektorem programu. Příjemce služby je povinen informovat i další učitele a pracovníky o probíhajícím programu a zajistit tak nerušený průběh bloku.

Bloky primární prevence jsou realizovány v době vyučování.

Příjemce služby zajistí **vhodné prostory** pro průběh bloků (možnost uzpůsobit třídu tak, aby děti mohly sedět v kruhu na židlích nebo na zemi na koberec).

Příjemce služby ustanoví **kontaktní osobu** pro komunikaci s lektorem a s Centrem primární prevence Magdaléna (nejlépe zástupce ředitele/ky školy). Ustanovená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změna vedení školy, jméno třídního učitele, příchod nových žáků do třídy nebo naopak...) dále o možných zdravotních omezeních žáků zapojených do programu.

Účast třídního učitele na bloku je podmínkou. Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí. Pedagog konzultuje s lektory před i po skončení bloku.

Po každém bloku sepíše lektor zprávu o průběhu bloku, do které se vyjadřuje i přítomný třídní učitel. Tuto zprávu podepíše kontaktní osoba (zástupce ředitele/ky školy) a tuto zprávu okopíruje pro potřeby školy.

Příjemce služby nese v průběhu konání bloků prevence **za žáky odpovědnost** a to i o přestávkách.

Příjemce služby je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu.

Jednotlivé **třídy**, ve kterých probíhá program prevence, **nelze slučovat ani rozdělovat**. (Program je koncipován pro jednu konkrétní kompletní třídu).

Termíny bloků domlouvá příjemce služby s lektorem prevence. Domluvené termíny jsou závazné pro obě strany. Případné změny v termínech konzultuje příjemce služby s lektorem a naopak.

Pokud není nahlášena změna termínu ze strany příjemce služby nejméně 3 dny před původně stanoveným termínem, nemá poskytovatel služby povinnost tento termín nahrazovat.

Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu bloků a realizování programu, projednává příjemce služby s vedoucím Centra primární prevence Magdaléna.

Povinnosti a práva poskytovatele služby (CPP Magdaléna) a jeho zaměstnanců:

Poskytovatel služby je povinen vykonávat program primární prevence v souladu se smlouvou.

Lektor je povinen respektovat pravidla a normy školského zařízení a dodržovat etický kodex lektorů Centra primární prevence Magdaléna.

Lektor je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků programu.

V případě **nutnosti změny termínu** konání bloku programu primární prevence je lektor povinen školu informovat minimálně 3 dny předem.

Lektor je povinen dostavit se 15 minut před zahájením bloku a konzultovat s třídním učitelem, tak i po skončení bloku.

Po skončení bloku kontaktuje lektor předem ustanovenou **kontaktní osobu** (zástupce ředitele/ky školy) a **předá k podpisu zprávu z bloku**, jejíž kopie zůstane pro potřeby školy.

Lektor zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu.

Mimořádné události (rizikové chování – šikana, násilné a agresivní chování, projev rasismu, intolerance, závislost na návykových látkách) zapisuje lektor do zprávy z bloku.

Lektor, ani poskytovatel služby **neposkytují osobní informace** o dětech zapojených v programu, pokud to nevyžaduje riziková situace, která by mohla směřovat k rozvoji vážných, společensky nežádoucích jevů nebo jiných krizových situací. V takovém případě vedoucí Centra primární prevence Magdaléna neodkladně vyvolá jednání s ředitelem/kou školy, zástupcem školy, a školním metodikem prevence a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní normy, a s ohledem na dítě a jeho rodinu.

Lektoři pracují pod odbornou supervizí a jsou průběžně vzděláváni.

Poskytovatel služby má právo v průběhu programu vyměnit lektora.

V případě **stížností** ze strany příjemce služby či žáků je stížnost postoupena vedoucí Centra primární prevence Magdaléna.

V případě nenalezení konsensu či uspokojivého řešení, je tato stížnost delegována řediteli Magdaléna, o.p.s. O stížnosti a postupu jejího řešení je veden písemný záznam potvrzený zúčastněnými stranami, oprávněnými zastupovat příjemce služeb a poskytovatele. Zápis musí obsahovat dohodnuté návrhy opatření.

Poskytovatel služby je povinen po skončení programu zaslat škole **závěrečnou zprávu o činnosti Centra primární prevence Magdaléna** a které zahrnuje i závěrečné shrnutí o spolupráci s příjemcem služby (nejdéle do začátku dalšího školního roku).



PŘÍLOHA SMLOUVY II.

Rozsah a cena programu:

Dlouhodobý program pro žáky SŠ = 1 třída / 2 setkání / 2 vyučovací hodiny / 1 školní rok.

4 vyučovací hod. / školní rok (tj. 2 setkání po 2 vyuč. hod). Cena = **3000,- Kč.**

Jednotlivá témata pro jednorázové semináře.

2 vyučovací hod. / školní rok (jednorázový blok). Cena = **1500,- Kč.**

TÉMATÁ JEDNOTLIVÝCH SETKÁNÍ PRO SŠ (LEKCI)

- 1. Mé místo:** Budeme probírat témata adaptace, vytvoření osobnosti, nový kolektiv, vyhraňování, hranice, vymezení, subkultury. Téma je vhodné pro první ročníky.
- 2. Malý ale významný:** Co znamená být dobrovolníkem. Jak mohu měnit svět okolo sebe? Má smysl „práce zadarmo?“.
- 3. Jak se vidím já, jak mě vidí druzí:** Téma vztahující se k osobnosti člověka, sebeúcta, sebepřijetí, PPP, tetování.
- 4. Sex a NL:** Prevence rizikového sexuálního chování, vyrovnávání se s vlastní sexuální identitou, moje hranice. Jak moc NL ovlivňují sex.
- 5. Média a informace kolem nás:** Jak moc jsou pravdivé informace z internetu, virtuální svět, můj informační svět, blogy, weby, sociální sítě, kyberšikana.
- 6. Kriminalita a zákon:** Já versus zákon. Kriminalita, vandalismus, drogy a vězení, recidiva. Přijmutí zodpovědnosti za své činy.
- 7. Co potom:** Začátek pracovního života – stres, syndrom vyhoření, zodpovědnost, jak a kde pokračovat po ukončení střední školy. Téma je vhodné pro závěrečné ročníky.
- 8. Exkurze do TK** Exkurze do Terapeutické komunity Magdaléna v Mníšku pod Brdy. Seznámení se s prostředím a prací v komunitě. Exkurzi do TK je možné zařadit od 2. ročníku studia.



PŘÍLOHA SMLOUVY III.

Jméno kontaktní osoby:

Telefon; e-mail:

Třída	Jméno třídního učitele	Počet žáků	Téma - číslo	Cena	Email na třídního učitele	Podpis třídního učitele
Celkem tříd:		Celkem žáků:		Celkem cena:		



PŘÍLOHA SMLOUVY IV.

ÚVODNÍ ZHODNOCENÍ PROSTŘEDÍ ŠKOLY

NÁZEV ŠKOLY:

ADRESA:

KONTAKTNÍ OSOBY

Ředitel/ředitelka školy:

Školní metodik/metodička prevence:

SPECIFIKA ŠKOLY

Umístění školy:

Prostředí školní budovy:

Velikost školy (celkový počet žáků):

Skladba žáků, integrovaní žáci:

Zaměření školy.

Dosavadní preventivní působení školy:

Cíle, kterých chce škola prostřednictvím Programů PP dosáhnout: